

Školní řád ZŠ a MŠ Lesná

- 1.práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců
- 2.provoz a vnitřní režim školy (ZŠ,MŠ)
- 3.podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
- 4.podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků
- 5.pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.práva a povinnosti dětí,žáků a zákonných zástupců

1.1 práva dětí,žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo

a/Na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.,ve znění pozdějších předpisů

b/Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

c/Volit a být voleni do školské rady,jsou-li zletilí.

d/Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků,volit a být do nich voleni,pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím,že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

e/Vyjádřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou,a to buď pohovorem s příslušným pedagogem,třídním učitelem nebo ředitelem školy a nebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry.

f/Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb.Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci,případně využít linek důvěry,jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnce ve škole.

Práva uvedená v odstavci 1.1 s výjimkou písmen a/a d/ mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

1.2 povinnosti žáků ZŠ , dětí MŠ a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni

a/Docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

b/Dodržovat školní řád.

c/Plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

d/Být ve škole vhodně,čistě oblečen a upraven.

Zákonní zástupci jsou povinni

a/Zajistit,aby dítě a žák docházel řádně do školy či školského zařízení

b/ Dítě do mateřské školy odvádí rodič nebo pověřená osoba (viz Evidenční list) a osobně jej předá učitelce ve třídě, totéž platí i o odchodu dítěte z MŠ (rodič si dítě osobně vyzvedne ve třídě).

c/Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

d/Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti,zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

e/Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve výchovně vzdělávacím procesu.Nemoc žáka či dítěte oznámí rodiče učiteli nejpozději do 48 hodin.

f/V případě předem známé nepřítomnosti je zákonný zástupce žáka povinen písemně požádat o jeho uvolnění na jeden den třídního učitele, na více dní ředitele školy.
g/Oznamovat škole údaje o dítěti nebo žákovi podle § 28 odst.2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2.provoz a vnitřní režim školy

2.1 provoz školy

a/budova mateřské školy se otevírá v 6.30, budova základní školy se otevírá v 7.45.
b/vyučování v ZŠ začíná v 8. 00 a končí nejpozději ve 13.25, výchova vzdělávání v MŠ probíhá od 6.30 do 16.00.
c/budova ZŠ se uzavírá v 14.30, budova MŠ se uzavírá v 16.00- končí provoz.
d/v 8.00 se obě budovy zamykají. Po osmé hodině je pro vstup možné použít zvonek u dveří obou budov.
e/vyučovací hodina trvá 45 minut. prodlužování vyučovacích hodin není povoleno.
f/po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové.
g/ vzdělávání dětí MŠ probíhá ve formě dopoledních a odpoledních činností ,po obědě je stanoven odpočinek (dítě nemusí spát, může pouze ležet na lehátku).

2.2 režim školy pro pedagogy

a/Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a Rozhodnutím ředitele školy o rozvržení pracovní doby.
b/Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem dozorů na chodbách a ve školní jídelně a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat s ředitelem školy.
c/Pedagogové nastupují do školy minimálně 20 minut před zahájením vyučování nebo výchovné práce podle vlastního rozvrhu /viz bod b/.
Po příchodu do školy se přezouvají. Osobní věci si odkládají na místech k tomu určených /šatna, ředitelna/.
d/Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, při přechodu žáků do školní jídelny, na speciální pracoviště/školní pozemek, hřiště/. Pedagogický dozor začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Rozvrh dozorů je vyvěšen v ředitelně školy.
Do tělocvičny, odborné učebny, na hřiště a pozemek vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.
e/Učitelky zůstávají o přestávkách ve třídách, s výjimkou velké přestávky.
f/Školnice , která koná dozor na chodbě a v šatně před vyučováním dbá na to, aby do prvního zvonění byla uzamčena šatna a žáci byli ve třídách. Za klíče a jejich bezpečné uložení osobně odpovídá školnice.
g/Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek. Před zahájením výuky učitel zkontroluje pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování.
h/Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí ŠVP a pokyny k vyučování některých předmětů na 1.stupni a vlastní koncepcí výuky v jednotlivých předmětech.
i/Učitel vyučující poslední hodinu odpovídá za pořádek ve třídě a odvede žáky do šatny nebo školní jídelny. Dohlédne, aby žáci opustili budovu školy.
j/Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů organizačních porad. Každý vyučující je povinen po příchodu do školy i před odchodem ze školy informovat se v ředitelně o úkolech a zastupování.

k/Třídní učitel ,učitel v MŠ

1.Odpovídá za úplnost zápisů v třídní knize.Předepisuje v TK předměty dle rozvrhu na celý týden.Jednou týdně provádí její kontrolu,správnost potvrdí svým podpisem. Každý den po skončení vyučování uloží třídní knihu v ředitelně školy.

2.Určuje ve své třídě pořádkovou službu,

3.Má dokonalý přehled o žácích své třídy /forma přehledu se nepředepisuje/.

4.Je povinen zjišťovat příčiny absence žáků,neomluvenou absenci,evidovat a činit příslušná opatření.

5.Je povinen oznámit rodičům včas snížení známky z chování,důtky TU,ŘŠ i nedostatečné známky z předmětů.

l/Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet,dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce i výuce mimoškolní.Nedostatky a závady hlásí ihned řediteli školy.

m/Při úrazu žáka nebo dítěte při pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dozor první pomoc a lékařské ošetření,vyrozumí ředitele a informuje zákonného zástupce a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

2.3.režim školy pro žáky

a/Žáci mohou vstoupit do budovy až po zvonění před zahájením vyučování /7.45/ na pokyn správního zaměstnance /školnice/ konajícího dozor u hlavního vchodu.

b/Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv.Žáci nesmí nosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz,osobní věci/vnější oděv a boty/ odkládají pouze na určených místech v šatně.V průběhu vyučování má žák přístup do šatny jen ve výjimečných případech /návštěva lékaře apod./.

c/Po zvonění / 8.00/ budovu školník zamkne.

d/Žák je povinen chodit do školy včas tak,aby nejdéle po prvním zvonění byl ve třídě /odložené věci,přezutý/.Na odpolední zájmové kroužky přicházejí žáci 10 minut před zahájením,vyčkají příchodu vedoucího v šatně.

e/V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se mohou pohybovat po chodbě na patře,kde jsou třídy.

f/Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.

g/Na hodiny TV se žáci převlékají v šatně, která se poté zamkne.

h/Po skončeném vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do školní jídelny anebo do šatny,odkud odcházejí po přezutí domů.Stravující se žáci opustí budovu po obědě nebo v doprovodu vychovatelky se přesunou do školní družiny.

V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit.

Ch/Žáci se nesmí bez dozoru odpovědného pedagoga pohybovat po školním dvoře.Ke vstupu do školní budovy smí žák používat pouze hlavní vchod.

i/Před ukončením vyučování nesmí žáci bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu.Žáci mohou být uvolněni z vyučování pouze,pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy.V případě,že rodiče nemohou své dítě vyzvednout osobně, písemně pověří jinou dospělou osobu vyzvednutím svého dítěte.

j/Větrání ve třídách zajišťuje učitel během vyučovací hodiny i o přestávce. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny i se žaluziemi.

k/Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků /školní řád/.

3.podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

- a/Všichni zaměstnanci školy jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví dětí a žáků.
- b/Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců a žáků.Součástí školení je ověřování znalostí, kterému jsou zaměstnanci povinni se podrobit.
- c/Ředitel školy pravidelně kontroluje dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- d/Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci.
- e/Každý pracovník školy je povinen poskytnout první pomoc ostatním zaměstnancům a žákům, případně přivolat lékařskou pomoc do školy nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného do zdravotnického zařízení.Zároveň je povinen o tom bezodkladně informovat zaměstnavatele.Při prevozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka pověřenou zletilou osobou.O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.
- f/Ředitel školy zajistí prošetření úrazu zaměstnance , žáka nebo dítěte, k němuž došlo při výchově a vzdělávání nebo v přímé souvislosti s nimi.
- g/V zájmu bezpečnosti zaměstnanců, dětí a žáků přijímá škola opatření k předcházení vzniku úrazů a nemocí a ředitel kontroluje jejich dodržování.Za tím účelem vede evidenci úrazů a vyhotovuje o nich záznamy.
- h/Při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci o bezpečnost a zdraví dětí a žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví dětí a žáků /TV, PČ, plavání, školní výlety, exkurze/.
- i/Všichni zaměstnanci školy jsou povinni ohlásit řediteli školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy.Také je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole.
- j/V areálu školy platí zákaz kouření
- k/Škola je povinna zajistit vždy dozor nad dětmi a žáky, před vyučováním, v době přestávek, ve školní jídelně, při odchodu žáků ze školy, při přesunech, při školních výletech, exkurzích, při plaveckém výcviku, vycházkách apod.Dozor vykonávají určené pedagogičtí pracovníci.Dozor může vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní je dohodnuto.
- l/Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- m/Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v areálu školy.V případě porušení tohoto ustanovení bude žáků snížena klasifikace z chování.

4.podmínky zacházení s majetkem školy

- a/Učitel dbá na to, aby ve třídě nedocházelo k poškozování a ničení majetku školy. Koná dozor .
- b/Žák/ dítě je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně.V případě zničení učebnice nebo jejího poškození je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen koupit učebnici novou.
- c/Žák / dítě je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.Poškodí-li žák svévolně školní majetek je jeho zákonný zástupce povinen uhradit náklady na jeho opravu nebo na zakoupení nového.

5.pravidla pro hodnocení

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po dohodě se zákonným zástupcem.

c) Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Projednán a schválen pedagogickou radou dne

Projednán a schválen školskou radou dne

Platnost od 2.9.2013

V Lesné dne 1.9.2013

Mgr.Jitka Uhlíková
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen Klasifikační řád) základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů. Klasifikační řád je součástí Školního řádu ZŠ a MŠ Lesná.

Článek I.

OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ Lesná.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu DM software (Evidence).

Článek II.

ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, které vrátí zpět třídnímu učiteli s podpisem zákonného zástupce; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- d) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- f) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- g) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- h) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- i) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- j) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.
- l) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- m) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

n) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

o) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

p) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

r) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

s) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

t) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

u) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

v) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

w) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2.1 Hodnocení chování na vysvědčení

a) 1 - velmi dobré

b) 2 - uspokojivé

c) 3 - neuspokojivé

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,

- co mu ještě nejde.

-jak bude pokračovat dál.

e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Článek III.

STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

1. PROSPĚCH

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

„1“ – výborný

„2“ – chvalitebný

„3“ – dobrý

„4“ – dostatečný

„5“ – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní výchova, případné další odpovídající předměty dle školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, krásnost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2. CHOVÁNÍ

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

„1“ – velmi dobré

„2“ – uspokojivé

„3“ – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- veškerá výchovná opatření a pochvaly bezprostředně zaznamená třídní učitel do evidenčního listu žáka v Evidenci DM SW s datem udělení a zdůvodněním

3.1. Výklady a pravidla udělování výchovných opatření:

Pochvaly

- a) pochvala třídního učitele (nebo jiné ocenění) se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) pochvala ředitele školy (nebo jiné ocenění) se uděluje za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

a) průběhu pololetí lze žákovi podle stupně závažnosti jeho prohřešku udělit pouze tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele (dále jen NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DŘŠ)

b) pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

c) udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy,

d) DŘŠ uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě,

e) druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí

f) z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření,

g) prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, prokázaná kyberšikana, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, požití omamných látek jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření,

h) snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě,

i) východiskem pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.,

3.2. Neomluvené hodiny

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

do 5 neomluvených hodin – **DTU**

do 10 neomluvených hodin – **DŘŠ**

nad 10 neomluvených hodin – **snížená známka z chování (uspokojivé)**

nad 25 neomluvených hodin – **snížená známka z chování (neuspokojivé)**

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamet zákonného zástupce žáka, podat oznámení příslušnému odboru samosprávy (MěÚ Tachov-OSPOD). V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

3.3. Zápisy do žákovské knížky

Za zápisy (poznámky) do ŽK, je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

za 5 zápisů do ŽK – **NTU**

za 10 zápisů do ŽK – **DTU**

za 15 zápisů do ŽK – **DŘŠ**

V případě ztráty žákovské knížky se toto posuzuje jako porušení Školního řádu a po posouzení závažnosti tohoto přestupku se udělí výchovné opatření, částku za duplikát ŽK uhradí žák.

4. ZÁSADY PRO UŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- a. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- b. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- c. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**
- **nehodnocen/a**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **nehodnocen**

6. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- c. Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- d. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- e. Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák „chronicky“ zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci.
- f. Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

Článek IV.

POSTUP PEDAGOGŮ PŘI KLASIFIKACI ŽÁKA

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Za klasifikaci odpovídá příslušný vyučující.
2. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci jsou přepsány vnitřní formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány ředitelkou školy přehledy klasifikace žáků celé školy. Pro přehledy o klasifikaci slouží též výstupy z programu DM SW .
3. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
4. Klasifikace a tisk výpisu z vysvědčení a vysvědčení se zpracovává na počítači v programu DM software.
5. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15.září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.

6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

Článek V.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Zákon stanovuje pro tyto účely:

Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním (§16,Zk.561/2004)

Při hodnocení žáků s SVP budeme posuzovat každý případ jednotlivě.

Zdravotně postižený žák (mentálně,tělesně,zrakově či sluchově) může být hodnocen slovně a v souladu s doporučením pedagogicko- psychologického zařízení, v němž byl vyšetřen, či v souladu s lékařským doporučením a se souhlasem zákonného zástupce.

Zdravotně znevýhodněný žák (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc či poruchy učení a chování) může být taktéž hodnocen slovně na základě doporučení lékaře či poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce.

Sociálně znevýhodněný žák (ohrožení sociálně patologickými jevy,nařízená ústavní výchova, azylant) může být hodnocen slovně se souhlasem zákonného zástupce.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí :

- a. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b. úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodní otázky
- c. úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné

- celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávné i na návodní otázky
- d. úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e. píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Klasifikační řád nabývá účinnosti dnem 2. září 2013.

V Lesné 1.září 2013

Mgr. Jitka Uhlíková
ředitelka školy