

<b>Základní škola a mateřská škola Lesná, příspěvková organizace</b>	
<b>Provozní řád základní školy</b>	
Č.j. :	Účinnost od: 1.1.2006
Spisový znak:	Počet příloh:

Údaje o zařízení:

adresa: Lesná 172, 347 01 Tachov

telefon: 731 733 148

e-mail: [skola.lesna@seznam.cz](mailto:skola.lesna@seznam.cz)

IČO: 75005751

ředitelka: Mgr. Jitka Uhlíková

typ školy: základní

kapacita školy: 45 žáků

### Čl.1 Úvodní ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí všemi zákony, vyhláškami souvisejícími s provozem škol a školských zařízení ve znění všech pozdějších předpisů.

### Čl. 2 Zájmová činnost školy, kroužky, sportovní vyžití

Škola nabízí několik zájmových kroužků. Nabídka se mění vždy podle možností vedoucích kroužků. Každý účastník kroužku je povinen se řídit školním řádem.

### Čl. 3 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Školní budova je využívána pouze pro výchovně vzdělávací činnost a pro organizaci mimoškolních aktivit (kroužky, mimoškolní akce) podle plánu.

Pro rodiče a děti škola pravidelně organizuje Dny otevřených dveří, dle plánů.

—

### Čl. 4 Dojíždění žáků

1. Žáci do školy dojíždějí autobusem ze spádových obcí – Stará Knížecí Huť a Písařova Vesce

2. Příjezd autobusu : Písařova Vesce 6.40

Stará Knížecí Huť 7.00

Odjezd autobusu: Písařova Vesce 14.10

Stará Knížecí Huť 15.40

### Čl.5 Organizace vyučování

1. pravidelné vyučování začíná v 7.45, poslední vyučovací hodina končí ve 13.10.

2. Budova školy je pro žáky otevřena od 7.25.

3. Vyučovací hodina trvá 45 min.

4. Žáci 1. ročníku mají nejvýše 4 vyučovací hodiny v jednom sledu (dopoledne), žáci 2.-5. ročníku nejvýše 5 hodin v jednom sledu (dopoledne). Po přestávce na oběd ( 50 min) mohou mít žáci ještě další vyučovací hodiny.

## **Čl.6 Přestávky**

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Malá přestávka trvá 10 min, velká přestávka (po 2. vyučovací hodině) trvá 20 minut. přestávka na oběd trvá 25 – 50 minut.
2. O velké přestávce mají žáci možnost pobytu venku na zahradě pod dozorem učitele.
3. V případě nepříznivého počasí jsou žáci ve třídách, kde mohou relaxovat, hrát stolní a počítačové hry pod dozorem třídního učitele.

## **Čl.7 Režim práce s počítačem**

1. Práce na počítači ve třídě pro potřeby výuky nejdéle 20 min. O přestávce volné hry dle rozpisu žáků.
2. kromě toho probíhá výuka v počítačové učebně v rámci ostatních předmětů podle potřeby procvičení výukových programů.
3. stoly jsou dostatečně prostorné, mohou u nich sedět vždy svazáci, v učebně jsou umístěny celkem 3 stoly se třemi žakovskými PC stanicemi.

## **Čl.8 Režim pracovního vyučování práce na školním pozemku**

1. Činnosti probíhají ve třídách a na školním pozemku před školou.
2. Žáci používají své vlastní pracovní oděvy.
3. Na začátku školního roku i v jeho průběhu jsou žáci seznámeni se školním řádem, s pravidly bezpečnosti při práci, s řádem práce na pozemku.

## **Čl.9 Režim stravování**

1. K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance školy má škola zřízenou školní jídelnu, která je součástí školy.
2. Obědy jsou vydávány v době od 11.25 do 13.15, doba, po kterou žák konzumuje oběd není vymezena.
3. Škola neposkytuje stravování cizím strávníkům.

## **Čl.10 Zásobování vodou, pitný režim**

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.
2. Škola je zapojena do projektu Školní mléko. Všichni žáci mají možnost odebírat mléko a mléčné výrobky každý den školního vyučování v množství 250ml.

## **Čl.11 Podmínky pohybové výchovy**

1. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány ve dnech, kdy je vyšší denní počet hodin, vždy na konci vyučování.
2. Žáci mají týdně 2 vyučovací hodiny tělesné výchovy.
3. Výuka plavání zpravidla probíhá ve 3. a 4. ročníku.
4. Výuka bruslení probíhá v zimním období na obecním kluzišti.
5. Pravidelně jsou do výuky zařazovány tzv. tělovýchovné chvíle dle potřeby.
6. O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky. O velké přestávce mají možnost pobytu na školní zahradě.
7. Ve třídách se pravidelně větrá.

## **Čl.12 Hluk**

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., je s dodavatelem smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době, kdy ve škole nejsou žáci. Hodnota hluku, pronikajícího zvenku, nepřekračuje povolené hygienické limity.

### **Čl.13 Údržba budovy**

1. pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou stanoveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně desinfekčních prostředků. Vydávání prostředků a kontrolu jejich účelného využívání provádí paní Hrečinová.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, který odpovídá vyhlášce:

- a) denně navlhko setřít všechny podlahy, vysypat koše
- b) denně desinfikovat a umýt všechna umyvadla, pisoárové mušle a záchody
- c) nejméně jednou týdně omýt a desinfikovat stěny na záchodech a v umývárkách
- d) nejméně dvakrát ročně umýt okna, rámy oken a svítidla
- e) nejméně dvakrát ročně provést celkový úklid školy
- f) malovat dle potřeby, nejméně jednou za 4 roky

3. Součástí čištění je běžná ochranná desinfekce, dezinfekce a deratizace jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální zásah odbornou firmou.

### **Čl.14 Pracovní podmínky**

1. ve škole není žádné rizikové pracoviště.

23. Škola má zpracovanou směrnici pro Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován a příp. upravován.

3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání a velikost. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č.48/2005 sb. o základní škole, z programu Základní škola č.j.16847/96-2 (do 31.8.2007) a ze Školního vzdělávacího programu Základní školy a mateřské školy Lesná (od 1.9.2007).

5. Ve třídách vyučující zajišťují vhodné podmínky sledováním teploty, větráním, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil. učitelé umožňují žákům pít i při hodině. sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí, zajišťují jejich výměnu dle potřeby.

6. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku mění umístění žáků ve třídě tak, aby se jim měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

### **Čl.15 Mimoškolní akce žáků**

1. Pro každou mimoškolní akci je určen pedagog školy jako vedoucí akce, ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce. Vede záznamy o předepsaných náležitostech - souhlas rodičů, prohlášení rodičů o zdravotním stavu dítěte, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, poučení o BOZP, pojištění.

2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání nadřízenému orgánu apod.

### **Čl.16 Osvětlení**

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vnitřními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a tabule. V učebnách i v jídelně je použito zářivkové

osvětlení. Zářivková tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňkové pro denní světlo.

2. V počítačové učebně jsou okna opatřena okenními žaluziemi s nastavitelnými lamelami. Monitory počítačů jsou nastaveny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidlem, vzdálenost obrazovky od očí je minimálně 50 cm.

### **Čl.17 Větrání**

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy- učebny, šatna, WC, školní družina- jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

### **Čl. 18 Vytápění**

1. V učebnách, družině a dalších místnostech určených k dlouhodobému pobytu žáků je teplota zajištěna v rozmezí 20°C - 22°C, teplota podlahy neklesá pod 19°C. V ostatních prostorách určených pro krátký pobyt neklesá teplota pod 18°C, na záchodech pod 16°C. Relativní vlhkost vzduchu obytných místností se pohybuje v rozmezí 40 - 60%.

2. V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26°C, je regulovatelná žaluziemi. Tato teplota může být překročena při mimořádných mikroklimatických podmínkách.

3. Při poklesu teploty v učebnách a místnostech pro dlouhodobý pobyt ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, nejméně však na 16°C, nebo při poklesu teploty v těchto místnostech v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

### **Čl.19 Vybavení školy**

1. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

2. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem.

3. Zábradlí splňuje požadavky norem.

4. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900mm.

5. V každé učebně je umístěno jedno umyvadlo s teplou a studenou vodou. Na sociálních zařízeních je studená voda.

6. V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC. V jídelně a na chodbách jsou podlahy opatřeny dlažbou.

7. Třídy jsou vybaveny lavicemi odpovídající výšky, v I. třídě nastavitelné.

8. Centrální lékárnička je umístěna v ředitelně školy, další v kuchyni a v kanceláři MŠ. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárničky. Obsah doplňuje ředitelka k začátku školního roku a v průběhu dle potřeby.

### **Čl.20 Plnění hygienických norem**

Většina norem stanovuje prostorové podmínky k počtu žáků školy. Potřebné údaje k výpočtům:

počet žáků školy: 16

Počet chlapců : 12

Počet dívek: 4

Velikost areálu školy: 462 m<sup>2</sup>

Velikost učeben: 45,9 m<sup>2</sup> x 2

Velikost počít. učebny 42,64 m<sup>2</sup>

Zastavěná plocha pozemku školy objekty : 1452 m<sup>2</sup>

	<b>hodnota požadovaná</b>	<b>hodnota dosahovaná</b>
velikost pozemku	34m <sup>2</sup>	90,75m <sup>2</sup>
zastavěná plocha	4,6m <sup>2</sup>	28,8m <sup>2</sup>
učebny	1,65m <sup>2</sup>	5,73m <sup>2</sup>
PC učebna	2m <sup>2</sup>	2,67m <sup>2</sup>
jídelna	1,2m <sup>2</sup>	1,72m <sup>2</sup>
šatna	13,9m <sup>2</sup>	15m <sup>2</sup>
1 záchod kabinka	80chlapců	12 chlapců
	20 dívek	2 dívky
1 pisoárové stání	20 chlapců	4 chlapci
1 umývadlo u WC	20 žáků	5,3 žáci
šířka chodby (učebny po jedné str.)	2200 mm	2000 mm

### **Čl.21 Jedy,nebezpečné látky**

- 1.Jedovaté látky nejsou ve škole používány,všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu vyřazeny.Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamčených prostorách,do nichž nemají žáci přístup.
- 2.Uživatelé venkovních ploch určených pro hry a sport (učitelé TV,MŠ,vychovatelky) zkontrolují tyto plochy,případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školnici (Polanská,Hřečínová),která zajistí jejich bezpečný úklid (ochranné rukavice a oděv).
- 3.Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy,nejsou zde jedovaté rostliny ani alergený. pokos trávy zajišťuje zaměstnanec Obecního úřadu v intervalech ,které zamezují výskytu kvetoucích trav.

### **Čl.22 závěrečná ustanovení**

- 1.Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně školy,druhý na místě přístupném všem zaměstnancům školy a veřejnosti.
- 2.Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
- 3.Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
- 4.Tento řád vstupuje v účinnost od 1.1.2006

V Lesné dne 30.10.2005

Mgr.Jitka Uhlíková  
ředitelka školy

<b>Základní škola a mateřská škola Lesná, příspěvková organizace</b>	
<b>Provozní řád mateřské školy</b>	
Č.j. :	Účinnost od: 1.1.2006
Spisový znak:	Počet příloh:

Údaje o zařízení:

adresa: Lesná 172, 347 01 Tachov

telefon: 731 733 148

e-mail: [skola.lesna@seznam.cz](mailto:skola.lesna@seznam.cz)

IČO: 75005751

ředitelka: Mgr. Jitka Uhlíková

typ školy: celodenní s pravidelným provozem

kapacita školy: 25 dětí

Provozní doba školy: 6.00 – 15.45

Využití školy pro další aktivity: -

### Čl.1 Úvodní ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí všemi zákony, vyhláškami souvisejícími s provozem škol a školských zařízení ve znění všech pozdějších předpisů.

### Čl. 2 Režimové požadavky

Režim dne je stanoven pro jednu třídu, učitelka jej může pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných aktivit, je jim to umožněno.

**a) příchod dětí do MŠ** : dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8 h) hlásit předem učitelce, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při nástupu dítěte do školky je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

**b) spontánní hry**: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku - probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**c) didakticky cílené činnosti**: (činnosti řízené učitelkou) probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

**d) pohybové aktivity**: - denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační) a pohybové hry.  
 - průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti  
 - 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti  
 - denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

**e) pobyt venku**: minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) - dopoledne 9.30 – 11.30, odpoledne po svačince do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a při inverzích.

K pobytu venku využíváme pozemek školní zahrady, případně vycházky po okolí.  
Údržba školní zahrady: pokos trávy prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav (alergeny). V létě dle potřeby zavlažování trávníku a písku v pískovišti.  
Způsob využití pobytu venku: spontánní a řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**f) odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté spí do 14.30. Lehátka denně připravuje a uklízí uklízečka tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrání.

**g) stravování:** strava připravená ve školní kuchyni

**Svačiny** se podávají v době od 8,30 do 9,00, odpoledne od 14,30 do 15,00, kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

**Obědy** se vydávají od 11,30 do 12.15, polévky nalévá učitelka dle přání dětí, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě děti uklidí nádobí na určené místo, utrou stolečky - všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá učitelka.

**h) pitný režim:** děti mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v nerezové termosce, z níž si mohou samy nalévat do svých hrnečků. Nápoje doplňuje kuchařka. Nápoje jsou obměňovány - čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

**i) otužování:**

- pravidelné větrání tříd
- sledování vytápění školy (školnice)
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí

### Čl.3 Úklid a údržba.

1. Úklid je prováděn v rozsahu, který odpovídá vyhlášce:

- a) denně navlhko setřít všechny podlahy, vysypat koše
- b) denně desinfikovat a umýt všechna umyvadla, pisoárové mušle a záchody
- c) nejméně jednou týdně omýt a desinfikovat stěny na záchodech a v umývárkách
- d) nejméně dvakrát ročně umýt okna, rámy oken a svítidla
- e) nejméně dvakrát ročně provést celkový úklid školy
- f) malovat dle potřeby, nejméně jednou za 4 roky

2. Součástí čištění je běžná ochranná desinfekce, dezinfekce a deratizace jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální zásah odbornou firmou.

### Čl. 4 Vytápění

1. V místnostech určených k dlouhodobému pobytu dětí je teplota zajištěna v rozmezí 20°C - 22°C, teplota podlahy neklesá pod 19°C. V ostatních prostorách určených pro krátký pobyt neklesá teplota pod 18°C, na záchodech pod 16°C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností se pohybuje v rozmezí 40 - 60%.

2. V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26°C. Tato teplota může být překročena při mimořádných mikroklimatických podmínkách.

3. Při poklesu teploty v učebnách a místnostech pro dlouhodobý pobyt ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, nejméně však na 16°C, nebo při poklesu teploty v těchto

místnostech v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

#### **Čl.5 Jedy,nebezpečné látky**

1.Jedovaté látky nejsou ve škole používány,všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu vyřazeny.Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamčených prostorách,do nichž nemají žáci přístup.

2.Uživatelé venkovních ploch určených pro hry a sport (učitelé TV,MŠ,vychovatelky) zkontrolují tyto plochy,případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školnici (Polanská,Hřečínová),která zajistí jejich bezpečný úklid (ochranné rukavice a oděv).

3.Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy,nejsou zde jedovaté rostliny ani alergeny. pokos trávy zajišťuje zaměstnanec Obecního úřadu v intervalech ,které zamezují výskytu kvetoucích trav.

#### **Čl.6 závěrečná ustanovení**

1.Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně školy,druhý na místě přístupném všem zaměstnancům školy a veřejnosti.

2.Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

3.Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

4.Tento řád vstupuje v účinnost od 1.1.2006

V Lesné dne 30.10.2005

Mgr.Jitka Uhlíková  
ředitelka školy



## **Doplněk č.1 k provoznímu řádu mateřské školy**

### **Provozní řád dětského hřiště**

**Správce hřiště:**Základní škola a mateřská škola Lesná,příspěvková organizace

Adresa: Lesná 172, 347 01 Tachov

Odpovědný pracovník: Mgr.Jitka Uhlíková

**Za úklid hřiště odpovídá:** Základní škola a mateřská škola Lesná,příspěvková organizace

Adresa: Lesná 172,347 01 Tachov

Odpovědná osoba:Mgr.Jitka Uhlíková tel.: 731 733 148

Úklid provádí: Věra Polanská

**Provozní doba:** od 1.září do 30.června 9.00 - 15,45

#### **1)Denní úklid venkovní hrací plochy (vždy do 9,00)**

-úklid odpadků z plochy hřiště

-úklid a přehrabání pískoviště

-pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře

#### **2)Průběžná péče o herní prvky a mobiliář**

-okamžité odstranění nebo nahlášení závad

-jedenkrát týdně(v pondělí od 13,00)provádět kontrolu stavu a čistoty ( ředitelka školy)

-odstranění zjištěných nedostatků

#### **3)Péče o zeleň (provádí zaměstnanec Obecního úřadu)**

-sekání a úklid trávy

-odhrabání a úklid listí

-drobné prořezy keřů a stromů

#### **4)Údržba pískoviště**

-kontrola stavu obrub pískoviště

-denní přehrabání pískoviště (odstranění hrubých nečistot,případně stříkaček a jehel)

-2x během roku překopat- přeházet písek v pískovišti

-1x ročně výměna písku

-denně zakrývat pískoviště ochrannou sítí

#### **5)Roční revize herních prvků )provádí dodavatel,či odborná firma)**

-kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177

a)případná oprava

b)likvidace- výměna za nový

Tento doplněk provozního řádu mateřské školy nabývá účinnosti dne 1.září 2007.

V Lesné dne 31.8.2007

Mgr.Jitka Uhlíková  
ředitelka školy

<b>Základní škola a mateřská škola Lesná, příspěvková organizace</b>	
<b>Provozní řád školní jídelny</b>	
Č.j. :	Účinnost od: 1.1.2006
Spisový znak: Ř-06	Počet příloh:

Údaje o zařízení:

adresa: Lesná 172, 347 01 Tachov

telefon: 731 733 148

e-mail: [skola.lesna@seznam.cz](mailto:skola.lesna@seznam.cz)

IČO: 75005751

ředitelka: Mgr.Jitka Uhlíková

typ školní jídelny: školní jídelna při ZŠ se součástí MŠ

kapacita školy: 60 jídel

Provozní doba : 7,00 – 14,00

### **Čl.1 Úvodní ustanovení**

1.Provozní řád je soubor pravidel spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky,vybavení,provoz,osvětlení,vytápění,mikroklimatické podmínky,zásobování vodou a úklid.Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků,podmínky jejich pohybové výchovy,režim stravování včetně pitného režimu.

2.Provozní řád se řídí všemi zákony,vyhláškami souvisejícími s provozem škol a školských zařízení ve znění všech pozdějších předpisů.

### **Čl.2 Stravování dětí MŠ (výdej jídla):**

přesnídávka: 8.30 – 9.00

oběd: 11.30 – 12.15

svačina: 14.30 – 15.00

### **Čl.3 Stravování žáků ZŠ (výdej jídla):**

V první den nemoci si může žák (rodič) odnést oběd v jídlonosiči domů. V dalších dnech nemoci již toto možné není.

Dle rozvrhu jednotlivých tříd a ročníků.

Výdej: 11.30 – 12.40

### **Čl.4.Stravování zaměstnanců**

Zaměstnanci se stravují společně s dětmi.Zaměstnancům není dovoleno odnášení jídla v jídlonosičích domů.

### **Čl.5 Nakládání s biologickým odpadem:**

Zbytky jídel jsou denně ukládány do nádob (plastových nebo plechových) a ihned po vydání obědů odnášeny,slouží jako krmení pro domácí zvířata.

## **Čl.6 Závěrečná ustanovení**

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně školy, druhý na místě přístupném všem zaměstnancům a veřejnosti.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Tento řád nabývá účinnosti od 1.1.2006

V Lesné 30.10.2005

Mgr. Jitka Uhlíková  
ředitelka školy